

Российская Федерация
Администрация Червлёновского сельского поселения
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

МКУ «СКДЦ СМ «Гармония» Червлёновского сельского поселения»

ПРИКАЗ

21.02.2024 г.

№ 5

«Об утверждении плана
противодействия коррупции на 2024 г.»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в МКУ «Социально-культурный, досуговый центр семьи и молодежи «Гармония» Червлёновского сельского поселения» на период с 01 января по 31 декабря 2024 года, согласно Приложению к настоящему приказу;

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Абдрахманова И.А.

**План
мероприятий по противодействию коррупции в
МКУ «Социально-культурный, досуговый центр семьи и молодежи
«Гармония» Червленовского сельского поселения»
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	1 раз в полугодие до 1 июля, до 1 января	Абдрахманова И.А.	
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	ежеквартально	Абдрахманова И.А.	
3.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	Постоянно в течение 2024 года	Абдрахманова И.А.	

4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Абдрахманова И.А.	
5.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	ежеквартально	Абдрахманова И.А.	
6.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	При принятии на работу	Абдрахманова И.А.	
7.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	ежедневно	Абдрахманова И.А.	
8.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	При подписании документов	Абдрахманова И.А.	
9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение 2024 года (по мере необходимости)	Абдрахманова И.А.	
10.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	по полугодиям	Абдрахманова И.А.	
11.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Абдрахманова И.А.	