

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1063458001793 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.11.2023 за ГРН 2233400330546



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6A53E731B25D2F57A8840419A681FED8
Владелец: АНУЧИНА НАТАЛЬЯ ВИКТОРОВНА
ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА
Действителен: с 18.10.2022 по 11.01.2024

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Червлёновского сельского поселения
Светлоярского муниципального района
Волгоградской области
от 25.10.2023г. № 106

УСТАВ

**Муниципального казённого учреждения
«Социально-культурный, досуговый центр
семьи и молодежи «Гармония»
Червлёновского сельского поселения»
Светлоярского муниципального района
Волгоградской области**

(новая редакция)

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Социально-культурный, досуговый центр семьи и молодежи «Гармония» Червленовского сельского поселения» Светлоярского муниципального района Волгоградской области создано путём реорганизации муниципального казенного учреждения Центр социальной и досуговой помощи детям, подросткам и молодежи «Престиж» в форме присоединения к муниципальному казенному учреждению культуры «Культурно-досуговое объединение Червленовского сельского поселения» Светлоярского муниципального района Волгоградской области в соответствии с постановлением Администрации Червленовского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 16.06.2021г. № 34. (далее – Учреждение)

Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговое объединение Червленовского сельского поселения» Светлоярского муниципального района Волгоградской области создано путём реорганизации муниципального казенного учреждения культуры «Червленовская сельская библиотека» в форме присоединения к муниципальному казенному учреждению культуры «Дом культуры Червленовского сельского поселения» в соответствии с постановлением Администрации Червленовского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 08.11.2018г. № 120.

1.2. **Полное наименование Учреждения:** Муниципальное казенное учреждение «Социально-культурный, досуговый центр семьи и молодежи «Гармония» Червленовского сельского поселения» Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

Сокращённое наименование Учреждения: МКУ «СКДЦ СМ «Гармония» Червленовского сельского поселения». Организационно-правовая форма – учреждение.

1.3. Юридический адрес Учреждения: 404186, Волгоградская область, Светлоярский район, с. Червлёное, ул. Клубная, д. 9.

1.4. Почтовый адрес учреждения: 404186, Волгоградская область, Светлоярский район, с. Червлёное, ул. Клубная, д. 9.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки.

1.6. Учредителем является администрация Червленовского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту – Учредитель).

1.7. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет администрация Червленовского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

1.8. Учреждение функционирует на базе имущества, принадлежащего муниципальному образованию Червленовское сельское поселение Светлоярского муниципального района Волгоградской области, переданного учреждению в оперативное управление.

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Червленовское сельское поселение Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей его создания и деятельности.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Волгоградской области от 13.05.2008 г. № 1686-ОД «О библиотечном деле в Волгоградской области», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, Светлоярского муниципального района Волгоградской области, Червленовского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.14. В состав Учреждения входят:

- Дом культуры Червленовского сельского поселения;
- Червленовская сельская библиотека,
- Молодежный центр «Престиж».

2. Цели, задачи, виды и функции деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является:

- участие в осуществлении государственной (муниципальной) политики в области культуры и искусства;
- оказание муниципальных услуг по организации культурно-массовых мероприятий и организации культурного досуга;
- создание благоприятных условий для сохранения и естественного развития нематериального культурного наследия;
- развитие самодеятельного художественного творчества населения муниципального образования Червленовское сельское поселение;
- поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры;
- расширение сферы услуг населению муниципального образования Червленовское сельское поселение;
- воспитание у всех слоев населения нравственно-интеллектуальной культуры;
- развитие мотивации личности к познанию литературного наследия;
- содействие развитию национальных культур народов через книгу;
- удовлетворение читательских потребностей граждан в области художественного образования и эстетического воспитания;
- изучение интересов читателей с учетом их образовательного уровня и профессиональных интересов на основе изучения информационных запросов;
- содействие развитию информационно-библиографической и массовой работы;
- развитие и реализация потенциала детей; подростков и молодежи.

2.1. Задачи деятельности Учреждения:

- создание условий для всестороннего развития личности;
- комплектование, обеспечение, сохранность, эффективное использование библиотечных фондов, удовлетворение читательских и информационных потребностей населения;
- обеспечение необходимыми условиями для профессионального самоопределения и творческого роста работника Учреждения;
- книжный фонд Учреждения общедоступен для всех граждан;
- пользование библиотеками бесплатно;
- Учреждение предоставляет книжный фонд для использования читателями путем выдачи произведений печати на абонементах, читальных залах;
- реализация приоритетных направлений государственной молодежной политики на территории Червленовского сельского поселения;
- вовлечение детей, подростков и молодежи в социально-экономическую практику и их информирование о потенциальных возможностях развития;

- интеграция молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества.

2.2. Для достижения выше указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества
- образование дополнительное детей и взрослых;
- деятельность учреждений культуры и искусства;
- деятельность в области отдыха и развлечений;
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам;
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;
- деятельность библиотек и архивов;
- деятельность в области спорта прочая.

2.3. Функции Учреждения:

- изучение и пропаганда традиционной народной культуры Российской Федерации, Волгоградской области, Светлоярского района, муниципального образования Червленовское сельское поселение и нематериального культурного наследия как системы, проявляемой в разных формах и способах существования;
- развитие самодеятельного любительского художественного творчества населения муниципального образования Червленовское сельское поселение;
- проведение анализа состояния и тенденции развития народного творчества и клубной деятельности;
- организационное обеспечение федеральных, региональных и муниципальных проектов и программ в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства, социокультурной интеграции и патриотического воспитания;
- организация и проведение мероприятий, праздников, фестивалей, конкурсов, выставок в области народного творчества, финансирование которых осуществляется из различных источников;
- реализация проектов, раскрывающих творческие и инновационные возможности учреждения культуры;
- изучение, обобщение, распространение передового опыта работы;
- ведение работы по развитию творческой инициативы и стимулированию;
- развитие самодеятельного художественного творчества, традиционной народной культуры;
- организация досуговых мероприятий, в том числе вечеров отдыха, танцев, балов, карнавалов, детских утренников, игровых и развлекательных программ;
- организация работы разнообразных форм просветительной деятельности, лекториев, литературно-музыкальные гостиные, экскурсии, встречи, выставки, тематические вечера, устные журналы и т.д.;
- проведение культурно-массовых мероприятий, спектаклей, конкурсов, других зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и актеров;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с религиозными и местными обычаями;

- предоставление сценических площадок совместного осуществления с МКУ «СКДЦ СМ «Гармония» Червленовского сельского поселения» и организациями творческих проектов и программ;
- содействие созданию и развитию базовых творческих коллективов;
- организация и проведение обучения детей, молодежи и взрослого населения на самореализации стремления к творчеству, ремеслу и дизайну, а также по другим направлениям, включая современные виды творческой деятельности, основанной на использовании компьютерной техники;
- организация работы лавок по продаже изделий мастеров народного творчества, народных промыслов и прикладного искусства, по производству и реализации народными мастерами сувениров;
- реализация в полном объеме всех целевых комплексных программ и планов работы Учреждения;
- привлечение населения библиотеки путем популяризации книги;
- организация библиотечного книгообмена;
- участие в проведении научно-методических семинаров, совещаний по проблемам культуры;
- участие в областном, межрегиональном, всероссийском культурном сотрудничестве;
- пополнение библиотечных фондов в пределах выделенных финансовых средств путем подписки на периодические издания, приобретения изданий в областном библиотечном коллекторе, специализированных магазинах, получение в дар частных собраний;
- Учреждение осуществляет индивидуальный и суммарный учет поступающих изданий;
- Учреждение обеспечивает сохранность библиотечных фондов путем создания необходимых условий хранения и обеспечения контроля за их использованием;
- Учреждение обеспечивает государственную статистическую отчетность;
- реализация утвержденных программ в сфере молодежной политики;
- организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью в поселении;
- организация временной занятости подростков и молодежи с 14 до 18 лет;
- оказание социальной поддержки подросткам, молодежи и молодым семьям;
- оказание информационно-консультативной и методической помощи подросткам, молодежи и молодым семьям;
- профориентационная работа с подростками и молодежью;
- развитие добровольческих инициатив;
- проведение семинаров, тренингов, конференций, слетов, круглых столов с участием представителей молодежных и детских общественных объединений;
- развитие форм ученического, молодежного самоуправления; содействие общественным формированиям (детским и молодежным парламентам, советам и др.), способствующим гражданскому воспитанию детей и молодежи, защите их законных интересов, формированию правовой, политической культуры и гражданской позиции детей и молодежи;
- сбор и анализ информации по всем направлениям детской и молодежной политики;
- распространение информационных, методических материалов для детей и молодежи;
- проведение мониторинга и опроса по вопросам молодежной проблематики;
- реализация профилактических проектов, направленных на предотвращение распространения ВИЧ/ИППП, наркомании, охрану здоровья, защиту прав и т.д.

2.4. Учреждение так же вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не относящиеся к уставной:

- Сдача в аренду недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении МКУ «СКДЦ СМ «Гармония» Червленовского сельского поселения» по согласованию с администрацией Червленовского сельского поселения.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, не предусмотренную настоящим Уставом.

3. Имущество и финансирование деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Червленовское сельское поселение, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

3.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью муниципального образования Червленовское сельское поселение и поступают в оперативное управление Учреждения.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением по решению Учредителя;
- бюджетные ассигнования;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещённые федеральным законом.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать, либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.6. Средства, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения; средства, полученные от оказания платных услуг; безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования; доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, поступают в бюджет муниципального образования Червленовское сельское поселение.

3.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.8. Контроль за использованием по назначению принадлежащего Учреждению имущества осуществляет администрация Червленовского сельского поселения.

3.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется из средств бюджета муниципального образования Червленовское сельское поселение на основании бюджетной сметы, утверждённой в соответствии с действующим законодательством, лимитами бюджетных обязательств и установленным порядком исполнения местного бюджета.

3.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

3.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета Учреждения, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Не допускается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на обеспечение выполнения функций Учреждения, в том числе их

размещение на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения дополнительного дохода.

3.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.14. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.15. Учреждение не вправе совершать сделки, превышающие сметные назначения и лимиты бюджетных обязательств.

3.16. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Червленовское сельское поселение Светлоярского района Волгоградской области.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для достижения целей, определённых настоящим Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы;
- утверждать положения о филиалах, назначать их руководителей;
- совершать сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- привлекать граждан на основе трудовых договоров в соответствии со штатным расписанием Учреждения и в пределах фонда оплаты труда;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ по гражданско-правовым договорам в пределах утвержденных смет доходов и расходов;
- определять по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание, а также локальные нормативные правовые акты по премированию в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете;
- устанавливать тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением, с обязательным предшествующим согласованием с администрацией муниципального образования Червленовское сельское поселение;
- другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Волгоградской области, целям и предмету деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

- выполнять утверждённые в установленном порядке основные показатели деятельности Учреждения;
- своевременно составлять сметы, бюджетную заявку на очередной финансовый год и утверждать их в порядке, установленном законодательством;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно представлять отчёт и иные сведения об использовании бюджетных и внебюджетных средств;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременно передавать их на хранение в установленном порядке;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт и отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципального образования Червленовское сельское поселение;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. Управление Учреждением

Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.1. Высшим органом управления учреждения является Учредитель.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и (или) изменения (дополнения) к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление;
- осуществление контроля за сохранностью и использованием имущества в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений об организации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности администрацией муниципального образования Червленовское сельское поселение. Директор осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями трудового договора, заключенного с ним администрацией муниципального образования Червленовское сельское поселение.

5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен главе администрации муниципального образования Червленовское сельское поселение.

5.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

5.6. Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.7. Директор несет персональную ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности в Учреждении.

5.8. Директор организации несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный организации. Руководитель возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5.9. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора, не могут заключаться Учреждением без одобрения собственника имущества.

5.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

5.11. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется администрацией муниципального образования Червленовское сельское поселение.

6.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6.6. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся на основании постановления администрации Червленовского сельского поселения Светлоярского района Волгоградской области и вступают в силу для третьих лиц с момента государственной регистрации изменений и дополнений.